

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 2
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: SEPTIEMBRE 2018
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	COORDINADOR DE NÓMINAS	PÁGINA: 1 DE 3

1. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: COORDINADOR DE NÓMINAS

ÁREA: NÓMINAS

2. LINEAS DE MANDO

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN
<ul style="list-style-type: none"> • Gerente Fiscal e Impuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Analista de Nóminas

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestione en nombre de la Firma la relación directa con el cliente en cuanto al proceso de nómina, pagos de cuotas e impuestos del cliente. Prestar servicio en materia de nómina y carga social.

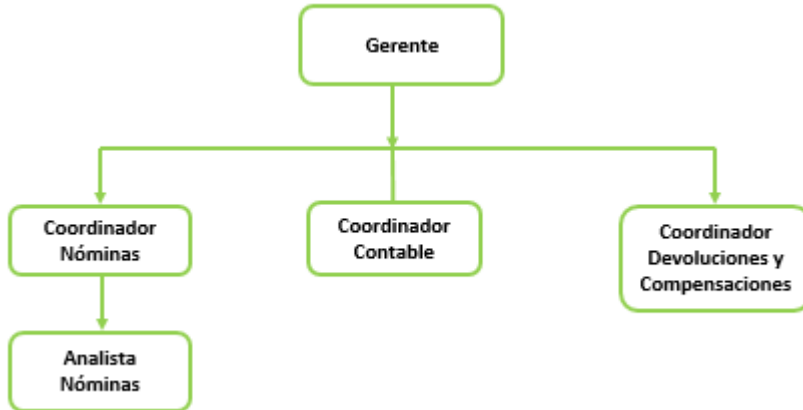
4. COMUNICACIÓN

INTERNAS	
Con:	Para:
SOCIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a solicitudes especiales de clientes.
GERENTE FISCAL E IMPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a casos especiales de requerimientos, liquidaciones, ISN (2%), tramites, nóminas.
COORDINADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestiones de IMSS, listas de raya, ajustes de ISN (2%), apoyo en trámites ante la autoridad.
ANALISTA DE NÓMINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de los procesos de nómina, determinación de cuotas e impuestos, tramites, apoyo en las consultas realizadas por el cliente.
RECEPCIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar a través del mensajero la presentación de trámites ante la autoridad.
SUPERVISOR DE TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de fallas TI, reclutamiento de analista y apoyo en la elaboración de la nómina interna.

EXTERNAS	
Con:	Para:
CLIENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar la nómina, recibos electrónicos, liquidaciones, acuse de movimientos afiliatorios, formato ISN (2%), consulta de dudas, aclaraciones y trámites.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 2
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: SEPTIEMBRE 2018
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	COORDINADOR DE NÓMINAS	PÁGINA: 2 DE 3

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Supervisar y capacitar al analista para el correcto desarrollo de los procesos del departamento y de igual manera proporcionar el servicio de cálculo de nómina, finiquitos, movimientos afiliatorios ante el IMSS, cálculo y determinación de las cuotas obrero - patronal.

6.1 RESPONSABILIDADES

- Acuse de respuesta del IDSE, captura del movimiento en SUA, sistema de nómina y archivo de seguimiento.
- Nómina semanal, quincenal o catorcenal, recibos electrónicos y archivo de seguimiento.
- Cálculo de finiquito.
- Línea de captura (SIPARE), cédulas de determinación (SUA) y archivo de seguimiento.
- Formato y cálculo final de ISN (2%)
- Información solicitada por la autoridad correspondiente y su seguimiento hasta que esté concluida.
- Atención, seguimiento de la duda o planteamiento.
- Archivo para DIM.
- Supervisión y capacitación del personal a su cargo
- Desarrollar e impartir capacitaciones internas y externas.
- Brindar asesoría a los clientes externos.

7. PERFIL DEL PUESTO

EDAD DESEADA: 25 a 35 años

Sexo:	Indistinto
Estado Civil:	Indistinto

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 2
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: SEPTIEMBRE 2018
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	COORDINADOR DE NÓMINAS	PÁGINA: 3 DE 3

ESCOLARIDAD

Primaria	
Secundaria	
Bachillerato o vocacional	
Carrera técnica o comercial	
Profesional	X

HABILIDADES

- Iniciativa
- Liderazgo
- Organización
- Discreción

COMPETENCIAS

- Manejo Nomipaq, IDSE, SUA
- Infonavit, IMSS
- Atención y servicio al cliente
- Sentido de urgencia
- Manejo de personal

Elaboró	Revisó	Aprobó
SUPERVISOR TALENTO HUMANO	JEFE DIRECTO DEL PUESTO	DIRECTOR GENERAL