

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	NO. REVISIÓN: <b>3</b>
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: <b>AGOSTO 2019</b>
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	<b>ANALISTA DE CONTABILIDAD</b>	PÁGINA: <b>1 DE 3</b>

## 1. IDENTIFICACION DEL PUESTO

**NOMBRE DEL PUESTO:** ANALISTA TRAINING

**ÁREA:** CONTABLE - FISCAL

## 2. LINEAS DE MANDO

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de Contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analista Senior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analista Junior y Training en ausencia de coordinador.</li> </ul>

## 3. OBJETIVO DEL PUESTO

Contar con una persona que realice las actividades operativas del proceso contable fiscal. Se entiende que la persona que ocupe la posición de **Analista Training**, requerirá capacitarse en todos los procesos tanto internos como contables, puede indentificarse al talento nuevo o aquellos colaboradores que no han trabajado de manera personal/individual en su desarrollo y requiera asistencia y supervisión constante.

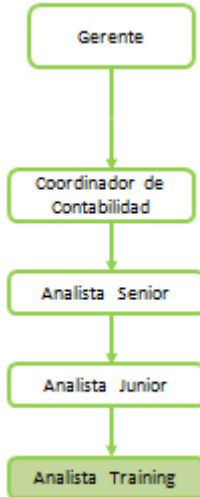
## 4. COMUNICACIÓN

INTERNAS	
Con:	Para:
COORDINADOR DE CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas, dudas y/o revisiones frecuentes.</li> <li>• Programación de actividades y realizar consultas.</li> </ul>
ANALISTA JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas, dudas, pedir capacitación en los diferentes procesos contables – fiscales que conciernen al equipo de trabajo.</li> </ul>
GERENTE DE CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas, dudas y/o revisiones ocasionales.</li> </ul>
RECEPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar insumos de papelería.</li> <li>• Seguimiento programación de papelería cliente.</li> <li>• Solicitar llamada externa (clientes, proveedores)</li> <li>• Apoyo para ingresar a archivo muerto.</li> </ul>
ASISTENTE DE DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar facturas, seguimiento de las mismas.</li> <li>• Solicitar estados de cuenta.</li> </ul>
SUPERVISOR TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar tema de permisos, vacaciones (incidencias de nómina).</li> <li>• Evaluaciones internas.</li> </ul>

EXTERNAS	
Con:	Para:
CLIENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	NO. REVISIÓN: <b>3</b>
		CONTABLE - FISCAL
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	<b>ANALISTA DE CONTABILIDAD</b>	FECHA DE REVISIÓN: <b>AGOSTO 2019</b>
		PÁGINA: <b>2 DE 3</b>

## 5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



## 6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Llevar de manera correcta el proceso contable - fiscal y realizar las actividades asignadas por el **Coordinador de Contabilidad** o en ausencia por el **Analista Junior**.

### 6.1 RESPONSABILIDADES

- Captura de papelería mensual de los clientes con respectiva asociación XML.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Revisión de balanza, análisis básico mensual de balanza de comprobación.
- Archivar papelería mensual.
- Realizar la DIOT, elaboración y envío.
- Realizar declaraciones en cero, DyP en ceros.
- Contabilidad Electrónica, preparación de la información para envío correcto de contabilidad electrónica.
- Opiniones de cumplimiento, consulta y revisión de opinión de cumplimiento (D32)
- Llenado de expedientes.
- Autocapacitarse.

## 7. PERFIL DEL PUESTO

**EDAD DESEADA:** 18 a 23 años

<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Estado Civil:</b>	Indistinto

	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	NO. REVISIÓN: <b>3</b>
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: <b>AGOSTO 2019</b>
<b>PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C</b>	<b>ANALISTA DE CONTABILIDAD</b>	PÁGINA: <b>3 DE 3</b>

### ESCOLARIDAD

Primaria	
Secundaria	
Bachillerato o vocacional	
Carrera técnica o comercial	
Profesional	X

### HABILIDADES

- Numéricas
- Lógico
- Gustoso por aprender
- Actitud positiva
- Buen compañero
- Proactivo
- Trabajo en equipo

### COMPETENCIAS

- Estudiante de Contaduría Pública.
- Deseable conocimiento en manejo de sistema Contpaqi como: Contabilidad, ADD, XML en línea.
- Conocimientos básicos en contabilidad.
- Deseable conocimientos en la página del SAT.

Elaboró	Revisó	Aprobó
SUPERVISOR TALENTO HUMANO	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	GERENTE