

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 3
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: AGOSTO 2019
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	ANALISTA DE CONTABILIDAD	PÁGINA: 1 DE 3

1. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: ANALISTA JUNIOR

ÁREA: CONTABLE - FISCAL

2. LINEAS DE MANDO

PUESTO AL QUE REPORTA	PUESTOS QUE LE REPORTAN
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
<ul style="list-style-type: none"> • Analista Senior 	<ul style="list-style-type: none"> • Analista Junior y Training en ausencia de coordinador.

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Contar con una persona que realice las actividades operativas del proceso contable fiscal. Se entiende que la persona que ocupe la posición de **Analista Junior**, ejecutará de manera correcta todos los procesos tanto internos como del área contable – fiscal, colaborador que tenga la disponibilidad como la capacidad para dejarse desarrollar de manera completa dentro del equipo de trabajo; puede identificarse al talento que tenga ya una permanencia dentro de la firma o aquellos que desean seguir capacitándose que demuestran interés para que las cosas sucedan.

4. COMUNICACIÓN

INTERNAS	
Con:	Para:
COORDINADOR DE CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas, dudas y/o revisiones frecuentes. • Programación de actividades y realizar consultas.
ANALISTA SENIOR	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas, dudas, pedir capacitación en los diferentes procesos contables – fiscales que conciernen al equipo de trabajo.
ANALISTA TRAINING	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la capacitación e inducción en los procesos internos y del área contable – fiscal.
GERENTE DE CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas, dudas y/o revisiones ocasionales.
RECEPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar insumos de papelería. • Seguimiento programación de papelería cliente. • Solicitar llamada externa (clientes, proveedores) • Apoyo para ingresar a archivo muerto.
ASISTENTE DE DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar facturas, seguimiento de las mismas. • Solicitar estados de cuenta.
SUPERVISOR TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar tema de permisos, vacaciones (incidencias de nómina). • Evaluaciones internas.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 3
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: AGOSTO 2019
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	ANALISTA DE CONTABILIDAD	PÁGINA: 2 DE 3

EXTERNAS	
Con:	Para:
CLIENTES	<ul style="list-style-type: none"> • N/A

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Llevar de manera correcta el proceso contable - fiscal y realizar las actividades asignadas por el **Coordinador de Contabilidad** o en ausencia por el **Analista Senior**.

6.1 RESPONSABILIDADES

- Trámites SAT.
- Cálculo de impuestos.
- Revisión de balanza.
- Generar reportes varios.
- Apoyar en la capacitación del Analista Training.
- Apoyar en actividades que solicite el Analista Senior.
- *Captura de papelería mensual de los clientes con respectiva asociación XML.*
- *Elaboración de conciliaciones bancarias.*
- *Revisión de balanza, análisis básico mensual de balanza de comprobación.*
- *Archivar papelería mensual.*
- *Realizar la DIOT, elaboración y envío .*
- *Realizar declaraciones en cero, DyP en ceros.*
- *Contabilidad Electrónica, preparación de la información para envío correcto de contabilidad electrónica.*
- *Opiniones de cumplimiento, consulta y revisión de opinión de cumplimiento (D32)*
- *Llenado de expedientes.*
- *Autocapacitarse.*

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	NO. REVISIÓN: 3
		CONTABLE - FISCAL
		FECHA DE REVISIÓN: AGOSTO 2019
PV NAVARRO Y ASOCIADOS S.C	ANALISTA DE CONTABILIDAD	PÁGINA: 3 DE 3

7. PERFIL DEL PUESTO

EDAD DESEADA: 18 a 23 años

Sexo:	Indistinto
Estado Civil:	Indistinto

ESCOLARIDAD

Primaria	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>
Bachillerato o vocacional	<input type="checkbox"/>
Carrera técnica o comercial	<input type="checkbox"/>
Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>

HABILIDADES

- Numéricas
- Colaborativo
- Lógico
- Capacitador/Instructor
- Actitud positiva
- Buen compañero
- Proactivo

COMPETENCIAS

- Estudiante de Contaduría Pública deseable semestres avanzados.
- Conocimiento en manejo de sistema Contpaqi como: Contabilidad, ADD, XML en línea.
- Conocimientos intermedios en contabilidad.
- Conocimientos en la página del SAT.

Elaboró	Revisó	Aprobó
SUPERVISOR TALENTO HUMANO	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	GERENTE