



Movimiento de personal

Nombre _____ Fecha: _____
 Puesto _____ Área: _____

Tipo de movimiento:

Permiso c/goce de sueldo	<input type="checkbox"/>	Permiso salida temprano	<input type="checkbox"/>
Permiso sin goce de sueldo	<input type="checkbox"/>	Permiso llegada Tarde	<input type="checkbox"/>
Actualización de Salario	<input type="checkbox"/>	Laborar turno completo	<input type="checkbox"/>
Laborar medio turno	<input type="checkbox"/>	Cambio de turno	<input type="checkbox"/>
Vacaciones	<input type="checkbox"/>	Horas adicionales a las 27.5	<input type="checkbox"/>

Permiso por días

Permiso por horas:

Del: _____ Al: _____ Desde las: _____ Hasta las : _____

Obervaciones:

FECHA LIMITE PARA ENTREGA ACTIVIDADES: _____

Rev.1.2 _____
 Empleado Jefe Inmediato Talento Humano



Movimiento de personal

Nombre _____ Fecha: _____
 Puesto _____ Área: _____

Tipo de movimiento:

Permiso c/goce de sueldo	<input type="checkbox"/>	Permiso salida temprano	<input type="checkbox"/>
Permiso sin goce de sueldo	<input type="checkbox"/>	Permiso llegada Tarde	<input type="checkbox"/>
Actualización de Salario	<input type="checkbox"/>	Laborar turno completo	<input type="checkbox"/>
Laborar medio turno	<input type="checkbox"/>	Cambio de turno	<input type="checkbox"/>
Vacaciones	<input type="checkbox"/>	Horas adicionales a las 27.5	<input type="checkbox"/>

Permiso por días

Permiso por horas:

Del: _____ Al: _____ Desde las: _____ Hasta las : _____

Obervaciones:

FECHA LIMITE PARA ENTREGA ACTIVIDADES: _____

Rev.1.2 _____
 Empleado Jefe Inmediato Talento Humano